

CUC
CENTRALE
UNICA
COMMITTENZA

**DELLA
VALLE D'ITRIA**

Comuni di:



**MARTINA
FRANCA**



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comunemartinafranca.gov.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

CUC

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

DELLA VALLE D'ITRIA



Comuni Associati: Martina Franca e Cisternino

Sede di riferimento: Comune di Martina Franca – Piazza Roma n. 32 – 74015 Martina Franca (TA)

Tel.: 0804836268-269-271 **PEC:** protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E GESTIONE DEGLI ALBI
INFORMATIZZATI E L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI GARA
TELEMATICA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
"DELLA VALLE D'ITRIA"**

1



Sommario

- ART. 1 FINALITÀ
- ART. 2 OGGETTO, PRINCIPI E AMBITO DI APPLICAZIONE
- ART. 3 PREVENTIVA PUBBLICAZIONE
- ART. 4 ALBO DEI FORNITORI ONLINE - STRUTTURA
- ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE
- ART. 6 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA
- ART. 7 DIVIETI
- ART. 8 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO
- ART. 9 VERIFICHE
- ART. 10 DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO
- ART. 11 INFORMAZIONI GENERALI
- ART. 12 CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ELENCO
- ART. 13 AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE
- ART. 14 PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA
- ART. 15 GESTORE DEL SISTEMA
- ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 17 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001
- ART. 18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 19 AVVERETENZE
- ART. 20 CONTROVERSIE
- ART. 21 NORME DI RINVIO
- ART. 22 PUBBLICITÀ
- ART. 23 ENTRATA IN VIGORE



ART. 1 FINALITA'

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un Albo di operatori economici (di seguito anche elenco) che la *Centrale Unica di Committenza della Valle D'Itria* (di seguito, anche "CUC") si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire lavori, beni e servizi, nonché per la gestione delle procedure di gara telematiche.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

ART. 2 OGGETTO, PRINCIPI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti della *Centrale Unica di Committenza della Valle D'Itria*, costituita dal Comune di Martina Franca (Comune Capofila) e dal Comune di Cisternino, per brevità, indicata come "CUC".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui la CUC procede alla identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio condiviso della CUC, così come regolamentato dalla convenzione stipulata.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale della *Centrale Unica di Committenza della Valle D'Itria* <https://cucdellavalleditria.acquistitelematici.it>

Gli scopi che la CUC persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore delle Pubbliche Amministrazioni associate, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- recepire integralmente applicandoli compiutamente, i dettami dell'art. 3, comma 1, lett. i) del D.lgs. n. 50/2016;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche alle Pubbliche Amministrazioni associate uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i).

La CUC nell'utilizzo del presente Albo, si impegna a ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

1. Le stazioni appaltanti non possono limitare in alcun modo artificialmente la concorrenza allo scopo di favorire o svantaggiare indebitamente taluni operatori economici o, nelle procedure di aggiudicazione delle concessioni, compresa la stima del valore di taluni lavori, forniture o servizi.



2. I criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.
3. Gli incarichi di progettazione di importo inferiore alla soglia di euro 100.000,00, possono essere affidati dalla CUC, a cura del responsabile unico del Procedimento ai soggetti di cui al D.lgs. 50/2016, nel rispetto di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'invito è rivolto ad almeno 5 soggetti, ed a rotazione, inseriti nell'Albo dei Professionisti.

L'Albo è utilizzato dalla CUC ma potrà essere utilizzato da tutte le Amministrazioni Pubbliche associate nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.lgs. 50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dalla CUC.

Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione della CUC, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette alla CUC ed alle Amministrazioni Pubbliche associate l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della CUC, né vincola le Amministrazioni Pubbliche associate a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

L'elenco sarà utilizzato dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- ▶ In base all'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto soglia;
- ▶ Negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

ART. 3 PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dei Comuni associati.

L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet dei Comuni associati. La CUC e i Comuni associati si riservano di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 4 ALBO DEI FORNITORI ON LINE - STRUTTURA



L'Albo è strutturato in differenti sezioni.

Le differenti sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale della Centrale Unica di Committenza della Valle D'Itria e precisamente:

- a. Operatori economici esecutori di lavori pubblici;
- b. Operatori economici fornitori di beni e servizi;
- c. Professionisti tecnici (se si intende iscriversi come professionista per incarichi di consulenza, servizi di ingegneria ed architettura, etc.) e assimilati;
- d. Altri professionisti (altre categorie professionali iscritte ad albi o ordini: medici, avvocati, etc.).

Le sezioni che compongono l'elenco sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione.

a. Elenco degli operatori economici esecutori di lavori pubblici

L'operatore economico che intenda iscriversi all'elenco degli esecutori di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulta in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli organismi abilitati.

L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

b. Elenco degli operatori economici fornitori di beni e servizi

L'operatore economico che intende iscriversi all'elenco dei fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale.

Le categorie merceologiche alle quali il soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- La CUC utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa;
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art 6;
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse della CUC, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile della CUC;
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dalla CUC e dai Comuni ad essa associati;
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, la CUC procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art 59 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;



- La CUC ed i Comuni associati si riservano la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
- Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, la CUC ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, ad esclusione della lettera d), e all'art. 46, comma 1, ad esclusione della lettera e), del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- d. Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.lgs. 231/2001;
- e. Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f. Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.lgs. 81/2008;

Per l'iscrizione all'elenco aziende esecutrici di lavori pubblici:

- g. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010 per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00;
- h. Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000,00;
- i. Attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010;
- j. Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

L'elenco delle aziende esecutrici di lavori pubblici sarà suddiviso in 3 sezioni:

1. la prima definita **“Sotto la soglia di euro 40.000,00”** a cui accederanno le imprese che possiedono i requisiti di ordine tecnico – organizzativo previsti dalla normativa vigente, da cui l'Amministrazione attingerà esclusivamente per lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00;
2. la seconda definita **“Sotto la soglia di euro 150.000,00”** a cui accederanno le imprese che, non in possesso dell'attestazione di qualificazione S.O.A., possiedono i requisiti previsti dalla normativa vigente da cui l'Amministrazione attingerà esclusivamente per lavori di importo pari o inferiore ad euro 150.000,00;
3. la terza definita **“Sopra la soglia di euro 150.000,00”** a cui accederanno le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione S.O.A. almeno in classifica 1°, da cui l'Amministrazione attingerà per lavori di importo superiore ad euro 150.000,00;



Si precisa che i riferimenti alle categorie generali e specializzate sono indicativi per l'iscrizione alla sezione **"Sotto la soglia di euro 150.000,00"** mentre rimandano all'obbligo di possesso di attestazione S.O.A. per l'iscrizione alla sezione **"Sopra la soglia di euro 150.000,00"**.

Per l'iscrizione all'elenco aziende di fornitori beni e servizi

- k. Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi;
- l. Capacità tecnica, documentata mediante:
- descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
 - certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica (non obbligatoria).

Per l'iscrizione all'elenco dei professionisti tecnici

- m. Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
- n. Capacità tecnica, documentata mediante:
- indicazione dell'importo massimo dei servizi di consulenza, ingegneria ed architettura, etc., eseguiti negli ultimi cinque esercizi finanziari.

Per l'iscrizione alle sezioni degli altri ordini professionali

- o. Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto.

ART. 6 MODALITA' DI ISCRIZIONE E MODIFICA

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale dell'Amministrazione:

<https://cucdellavalleditria.acquistitelematici.it>

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'Elenco prescelto.

Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione all'Elenco di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste.

I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e la presenza nell'Elenco sarà momentaneamente sospesa.

In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.



Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto.

Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione.

Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi, questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

E' fatto obbligo l'utilizzo della firma elettronica, per il rappresentante legale, e per i soggetti con poteri di rappresentanza.

La firma elettronica dovrà essere rilasciata da un operatore accreditato dall'Agid ed in corso di validità. La documentazione che richiederà la sottoscrizione con firma elettronica sarà espressamente indicata negli step di iscrizione agli elenchi o in fase di partecipazione alle procedure di gara.

L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata ai funzionari responsabili di ciascun Elenco di competenza.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Elenco Fornitori e Professionisti Telematico.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ.

In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".

L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori, l'Amministrazione potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento.

L'esito di ammissione o esclusione sarà comunicato all'operatore economico entro 30 gg dalla richiesta di ammissione.

L'iscrizione al relativo Elenco sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Elenco dell'Ente.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

L'elenco operatori economici formato dall'Amministrazione si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.



ART. 7 DIVIETI

I soggetti di cui all'art. 4 potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- a. E' vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- b. E' vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- c. E' vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- d. E' vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.
- e. E' vietata la presentazione di domanda di iscrizione per società nelle quali uno o più soci siano dipendenti del Comune di Martina Franca, Cisternino e della CUC della Valle D'Itria o loro parenti/affini di primo grado.

Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere totalmente o parzialmente i soggetti che incorrano in una delle cause di esclusione di cui sopra indicati ai punti a), b), c) e d) in relazione alla natura ed alla modalità di svolgimento dei fatti accertati.

9

ART. 8 MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato con cadenza semestrale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun operatore sarà inviata una mail a partire dai 30 (trenta) gg. dalla scadenza che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno dall'elenco, successivamente alla comunicazione di avvio del procedimento.

I Comuni associati e la CUC della Valle D'Itria provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di sospensione, per intervenuta decadenza.

La sospensione non è equivale alla cancellazione dell'operatore economico:

→ i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilito e visibile nell'Elenco.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento online.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Elenco, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.



L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Elenco Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

ART. 9 VERIFICHE

La CUC della Valle D'Itria e i Comuni associati effettueranno periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Elenco ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

10

ART. 10 DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art. 6, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 5, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e in esito alle verifiche di cui all'art. 9;
- Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 8;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante, nell'esecuzione del contratto;

Nei casi previsti nei commi precedenti, la CUC comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni.

La CUC, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.



L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la CUC, fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

ART. 11 INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco operatori economici della *Centrale Unica di Committenza della Valle D'Itria*. Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano per cui tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata.

Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Elenco, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni.

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement", consultabile alla pagina:

<https://cucdellavalleditria.acquistitelematici.it>

ART. 12 CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di equa rotazione con selezione casuale generata dal software.

Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del numero di inviti per singolo operatore economico e del numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

Il ricorso all'elenco fornitori non è obbligatorio ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento di lavori servizi e forniture nei seguenti casi:

- ▶ Assenza di ditte iscritte per la categoria/sottocategoria d'interesse
- ▶ Mancanza di categorie/sottocategorie appropriate
- ▶ Per gli affidamenti di modico valore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'iscrizione alle ditte individuate al di fuori dell'elenco fornitori, al fine di accertare la corrispondenza con i requisiti richiesti.



L'inclusione dell'Impresa o del professionista nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori servizi o forniture e non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.

Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

Può non essere fatto ricorso all'Albo dei fornitori per gli acquisti economici e nei casi in cui le normative vigenti impongono l'acquisto tramite altri strumenti di negoziazione elettronica.

ART. 13 AFFIDAMENTI DI MODICO VALORE

In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dalla Legge n. 208/2015, per gli appalti di lavori, servizi e forniture, il cui valore di base, senza oneri tributari, non sia superiore ad euro 1.000,00 (mille/00), è ammesso l'affidamento diretto anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, fermi restando le facoltà di utilizzo di altri strumenti telematici di negoziazione indicati dalla normativa vigente.

L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo le seguenti motivazioni:

- a. Tempestività nella sua individuazione;
- b. Tempestività dell'erogazione della prestazione;
- c. Continuità rispetto a una precedente prestazione;
- d. Miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita.

Per l'individuazione dell'operatore economico non sussiste alcun obbligo di utilizzo di Albi o Elenchi precedentemente costituiti.

ART. 14 PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE TELEMATICHE

Per Gara Telematica si intende la gestione di bandi e delle gare d'appalto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici.

Ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto ad una tradizionale gara d'appalto è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter più efficiente, veloce e sicuro rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte.

La piattaforma Gare Telematiche consente quindi di indire e gestire procedure di acquisto attraverso l'utilizzo di strumenti telematici.

L'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette di derogare all'AVCPass per gare superiori ai 40.000 euro (Art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche).

Al fine di poter essere invitati tramite gli strumenti di negoziazione informatizzati, gli operatori economici dovranno essere abilitati agli albi telematici, che consentono il sorteggio casuale e l'equa rotazione.

Per la partecipazione alle procedure aperte, gli operatori economici potranno completare il 1° step di iscrizione alla procedura telematica, senza l'obbligo di iscrizione all'elenco dei fornitori o aziende esecutrici di lavori.



Per la partecipazione alle procedure telematiche l'operatore economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata, di marca temporale ove previsto.

La CUC attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche. È altresì possibile permettere agli operatori economici, la partecipazione virtuale alle sedute di gara, condotte attraverso procedura telematica, proporre verbalizzazioni, ed informatizzare altresì la richiesta di documentazione integrativa, nonché la trasmissione delle comunicazioni ufficiali ai partecipanti.

ART. 15 GESTORE DEL SISTEMA

Il gestore del sistema informatico di gara per il servizio di conduzione tecnica e delle partecipazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è individuato dalla CUC assicurando il rispetto delle norme in materia di affidamento dei contratti della P.A.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La CUC, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 17 RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA, D.LGS 231/2001

La cancellazione dall'Elenco potrà comunque essere attivata dall'Amministrazione in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 C.P.P., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata all'Amministrazione.

ART. 18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

ART. 19 AVVERTENZE

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali.



Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, età). La CUC non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 20 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Taranto.

ART. 21 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 101/2002, al D.lgs. 50/2016. Il presente regolamento sarà modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

ART. 22 PUBBLICITA'

L'avviso di istituzione dell'Elenco Operatori, la determina di istituzione, l'istanza di partecipazione ed il presente Regolamento sono pubblicate sul sito web <https://www.comune.martinafranca.ta.it/> - Sezione trasparenza bandi e gare e sul sito web <https://comune.cisternino.br.it/>. - Sezione trasparenza bandi e gare.

14

ART. 23 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione del Comuni associati.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web <https://www.comune.martinafranca.ta.it/> - Sezione trasparenza bandi e gare e sul sito web <https://comune.cisternino.br.it/>. - Sezione trasparenza bandi e gare a tempo indeterminato.